

## SPAR PÅ ADMINISTRATION

Sognene varetager en række administrative opgaver dels som lokal kirkelig ledelse, og dels som myndighed på en række områder. Øget digitalisering og kompleksitet i opgaveløsningen har givet anledning til, at sogne har ønsket og gennemført etablering af en billigere administration gennem ændrede arbejdsgange eller samarbejde.

### Hvad kan man opnå?

- Gennem billigere løsning af administrative opgaver er det muligt for sognene at bruge ressourcerne på mere kirkeligt indhold.
- Ved at anvende færre ressourcer på administration har sognene fx ansat præster til at udvikle forkyndelsen, nået nye målgrupper eller arbejdet med diakoni. Sognemedhjælper er en anden gruppe af medarbejdere, som menighedsrådene vælger til, når der er sparet penge på administration. Sognemedhjælper overtager i nogle tilfælde også en koordinerende rolle eller en værtsrolle i kirken, som tidligere har været en del af den administrative funktion.
- Højere kvalitet i opgaveløsningen ved at medarbejdere får større specialisering i opgaverne.
- Tilpasning af den administrative praksis til en tidsvarende funktion.
- Ved at samle funktioner omkring administration kan der være mulighed for at skabe større enheder med flere medarbejdere, der kan specialisere sig i særlige områder og yde faglig og kollegial sparring.

### Hvad går det ud på?

Administrationen er ændret gennem en række forskellige initiativer, der kan anvendes sammen eller hver for sig.

#### *Kordegnefunktion for flere sogne*

Ændringer fra en tid, hvor det enkelte sognebarn mødte frem på kirkekontoret, til en situation, hvor serviceringen foregår online og giver mulighed for at samle kordegnefunktionen i fælleskirkekontorer eller huse.

#### *Fællesskab om regnskaber*

Ved at gå sammen om regnskabsførelse lettes det enkelte sogn for arbejdet med at få billig og god kvalitet i regnskabet. Ved at samle sig i administrative fællesskaber, ved at mindre sogne får opgaven løst i større sogne, i fælles administrationskontorer eller hos fx Landsforeningen af Menighedsråd eller kirkeadministration.dk mm., får menighedsrådene ydelsen til en lav pris og med en høj kvalitet. Alt efter hvor mange ressourcer, der tidligere

har været anvendt, kan der være en del at spare gennem denne metode. Det kan endvidere være billigere end at anvende private aktører, der skal tjene penge på ydelserne.

### **Kom godt i gang**

Menighedsråd har gennemført ændringer til en billigere administration på forskellige måder. Første skridt er, at man får tanken om, at tingene med fordel kunne tilrettelægges anderledes. For nogle starter processen som et ønske om at slanke administrationen med henblik på at få ressourcer til kirkens indhold. For andre er tankerne opstået, når en kernemedarbejder i administrationen har valgt at trække sig tilbage fra arbejdsmarkedet eller har sagt op.

Det kan også være i forbindelse med, at man oplever, at der er uhensigtsmæssigheder i form af ringe kvalitet eller for stort tidsforbrug. Det kan også være medarbejdere, der gør opmærksom på, at der er mindre arbejde og dermed mulighed for at løse flere opgaver for andre sogne. For at komme i gang med aftaler om fælles løsning af administrative opgaver, se [www.merekirke.dk](http://www.merekirke.dk) > Find nye veje > Sats på samarbejde.

### **Lean - et redskab til billigere administration**

En anden tilgang til at få en billigere administration er ved sammen med medarbejderne at se på, om der er arbejdsgange eller rutiner, hvor er der unødigt spild.

For nogle er inspirationen hentet i Lean Management, som er en ledelses-forståelse - udviklet på Toyota i Japan - som de offentlige forvaltninger i Danmark har brugt til at optimere arbejdsgange og processer i sagsbehandlingen. Selvom det kan virke, som om der er meget langt fra Toyota til en lokal folkekirke, har der været inspiration at hente i Lean-tankegangen omkring værdistrømme og spild. Tanken er, at det skal undgås at udføre opgaver eller arbejdsgange, som ikke har værdi for nogen.

Idet arbejdsgangene i folkekirken for en stor del er meget mindre teknisk komplekse og teknisk krævende, er erfaringen, at analysearbejdet er af mindre omfang end i højteknologiske virksomheder. Konkret gennemgås de administrative processer med medarbejderne, og processerne ændres, hvis der er spild eller manglende værdi.

Læs mere om Lean på [www.lederweb.dk](http://www.lederweb.dk). Tast ordet "Lean" i søgefeltet og find publikationen: "Lean i kommunerne. Effektivisering i fællesskab".

Se en lille film om Lean på [Youtube.com](http://Youtube.com). Tast "Six Sigma In Plain English" i søgefeltet.

## Omkostninger

For menighedsrådene er det uden direkte omkostninger, at præster fører kirkebogen, fordi de lønnes fra centralt hold. Ved at etablere kordegnfunktioner udført af administrative medarbejdere rykkes udgiften til det lokale niveau. Præsten bør dog få mere tid til andre opgaver, hvis kirkebogsføringen samles ved kordegnfunktioner.

## Er der vigtige regler?

Ansvar for opgaveløsningen er altid menighedsrådets eller den kirkebogsførende præst, uanset hvordan man vælger at tilrettelægge den konkrete opgaveløsning.

## Case: Kirkernes hus salmer provstiets administration

I Fredericia Provsti har menighedsrådene samlet administrationen for provstiets 11 sogne i Kirkernes Hus. Alle provstiets kirkekasser styres herfra, og det samme gælder personaleadministration, fælles ledelse og administration for 9 af 11 kirkegårde – samt personregistrering for seks af provstiets sogne. Huset er menighedsrådenes, og i bestyrelsen sidder en repræsentant for hvert menighedsråd. Provsten er ikke med i bestyrelsen, men provstiet lejer kontorer i huset til provst og provstisekretær.

Huset udgør til daglig en større arbejdsplads, hvor følgende medarbejdere løfter de fælles opgaver:

- 1 administrationschef
- 2 kordegne (begge deltids i alt 40-50 timer )
- 2 regnskabsmedarbejdere ( 1 fuldtid og en på 15 timer)
- 1 bogholder på kirkegårdskontoret
- 1 medarbejder på kirkegårdskontoret (deltid)
- 1 kirkegårdsassistent, der er faglig leder af de 9 kirkegårde
- Provst og provstisekretær
- Administrationschefen er chef for kirkegårdene og ansvarlig for den fælles administration og personregistreringen. Han er derudover personalerådgiver for menighedsrådene.

### *Hvad får menighedsrådene ud af Kirkernes Hus?*

- At kunne effektivisere ved at samle og bruge pengene på mere kirke. Typisk sparede hvert sogn med en kordegn ca. 150.000-200.000, og de penge er flyttet til det kirkelige arbejde (ex. ansættelse af sognemedhjælper).
- At få den administrative byrde væk fra menighedsrådene, så de kan koncentrere sig om indholdet.

- Og en markant opkvalificering af de samlede ydelser, hvilket også provstirevisionen udtrykker stor glæde ved

*Hvad skal man være særlig opmærksom på?*

- Strukturen. Provstiet skal have den rigtige størrelse, og det skal være let at komme ind til den fælles administration (i Fredericia Provsti har man store bysogne med kort afstand til Kirkernes Hus).
- Økonomien. Fredericia Provsti ligger i et vækstområde, og det har gjort, at provstiet har kunnet flytte ressourcer/midler til huset her. Der er sparet op til byggeriet over en årrække.
- At menighedsrådene ser huset som et "VI"-sted og ikke et "DE"-sted.
- At ikke alle menighedsråd har samme tempo – nogle har brug for mere tid, og det skal man være åben overfor.

Læs om kirkernes hus på [www.kirkerneshus.dk](http://www.kirkerneshus.dk).